

Gestão IV – DESENVOLVIMENTO PESSOAL

Ref#: GE4.F.015 - Nº Horas:18 - Nº Dias: 3 - Hora de Início/Hora de Fim: 09.00-16.00

Objectivos

A finalidade do curso proposto é a de que no seu término os participantes tenham a capacidade de gerir uma reunião na sua plenitude com tudo aquilo que isso implica. Fazer gestão de tempos, temáticas, correctas abordagens, coerência na condução do tema, definições de conclusões e próximas actividades.

No final da formação é esperado que os formandos possuam conhecimentos que lhes permitam:

No final do curso os participantes estarão aptos a:

Duração: 45 Horas

- ✓ Definir temáticas assertivas para o decurso de uma reunião;
- ✓ Gerir prioridades na discussão da temática a abordar;
- ✓ Definições de Tempos;
- ✓ Manter os participantes activos;
- ✓ Priorizar as questões dos participantes não deixando que elas tomem proporções alargadas;
- ✓ Deixar as conclusões e as posições bem demarcadas
- ✓ Definir as prioridades

Programa

Preparar uma reunião.

Decidir e convocar os intervenientes.

Reunião produtiva

Negociação

Conclusões

Próximas actividades

Destinatários

Este Curso foi especialmente desenvolvido para Quadros médios e superiores empresariais, bem como consultores e profissionais independentes.

Valores

Para saber valores de participação contacte-nos através do email: comercial@descontel.pt ou telef. +351 915674643 e solicite uma proposta. Beneficie de condições únicas!

Os cursos incluem, 1 kit de documentação por formando e 1 Certificado de Participação